

A

Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.

(továbbiakban: Kft.)

Választható béren kívüli juttatások (továbbiakban: VBKJ)

SZABÁLYZATA

2015. év

1.1. A rendszer célja

A társaság a munkavállalók szociális igényeinek kielégítéséhez juttatásokat biztosít, erősítve ezzel a munkavállalók társaság iránti elkötelezettségét, az egyéni igények érvényre jutását és az egyenlő bánásmódot.

1.2. A rendszer alapelvei

Az azonos feltételekkel (teljes és részmunkaidőben) foglalkoztatott munkavállalók, azonos összértékben, egyenlő feltételek mellett jogosultak juttatásokra a felsorolt csoportosítás szerint.

- a) vezető 1, valamint az azzal – jelen szabályzat szerint – egyenértékű beosztású munkavállaló
- b) főállású munkavállalók, részmunkaidős munkavállalók, ill. azok akik az a) pont alatti csoportosításba nem tartoznak.

A munkavállalók saját igényeikhez igazítva, maximum 4 (négy) elem felhasználásával vehetik igénybe a rendszert.

A juttatási keret összértéke (adó és járulékok figyelembe vételével) a társaságot terhelő összes költség alapján, bruttó értékben került meghatározásra.

Az azonos feltételek biztosítása szükségessé teszi az Ifjúsági Ház Nonprofit Kft-nél 2015. április 01. napjától hatályos szabályzat módosítását a Városi Televízió Szeged Nonprofit Kft-vel történő összeolvadás miatt.

A munkavállalók a módosított szabályzat értelmében **2015. évben július 01.- december 31.** időtartamra választanak az 1.3. pontban meghatározott juttatási rendszerből időarányosan.

Kivételek:

- az évközben munkaviszonyt létesítők,
- valamint a tárgyév december 31-e előtt megszűnő határozott idejű munkaszerződéssel rendelkezők.

1.3. A juttatási rendszer választható elemei

- a) a munkáltató által biztosított Széchenyi Pihenő Kártya:
 - szálláshely alszámlára igényelt juttatás legfeljebb 225 ezer forint/év
 - vendéglátás alszámlára igényelt juttatás legfeljebb 150 ezer forint/év
 - szabadidő alszámlára igényelt juttatás legfeljebb 75 ezer forint/év
- b) fogyasztásra, készétel vásárlásra jogosító Erzsébet utalvány legfeljebb 8 ezer forint/ hó

- c) iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész legfeljebb 31,5 ezer forint/év
- d) az önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás havonta a minimálbér harminc százalékát meg nem haladó összegéig
- e) önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás havonta a minimálbér ötven százalékát meg nem haladó összegéig
- f) a munkáltató nevére szóló számlával igazolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet juttatás teljes összegéig az éves keret összeg figyelembe vételével

2. Jogosultak köre

A fentiekben meghatározott ellátások teljes körűen megilletik a társasággal munkaviszonyban álló, főállásban-, vagy további munkaviszony keretében, teljes-, vagy részmunkaidőben, esetleg nyugdíj folyósítása mellett foglalkoztatott munkavállalót.

- Évközben munkaviszonyt létesítők esetében az első 3 hónap eltelte után a juttatási rendszer elemei éven belül időarányosan vehetők igénybe. Kivétel ez alól a vezető 1 besorolású alkalmazott, aki a munkaviszony napjától jogosult a juttatások igénybe vételére.
- Részmunkaidős foglalkoztatás esetén az éves keretösszeg munkaidővel arányos része illeti meg a munkavállalót.
- Évközi munkaidő változásnál a juttatás összege módosításra kerül, a változást követő hónap első napjával.
- A munkavállalót a szabadság, betegszabadság, táppénz időtartamára is teljes körűen megilletik a bruttó összegű juttatások.
- Munkajogi állományban lévő (GYES-en, GYED-en lévő, 30 napon túli fizetés nélküli szabadságon lévő, továbbiakban munkajogi állomány) munkavállalónak a munkajogi állomány időtartamra csak a törvényben előírt kötelezettség: az önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagdíj hozzájárulás kerül elszámolásra, amennyiben nem szünetelteti a tagságát. A pénztári tagság szüneteltetését a munkavállaló köteles bejelenteni.
- Munkajogi állomány megszűnése után a munkavállalót a munkába állás hónapjának első napjától illeti meg az éves keret választásának megfelelő része. Az igénybe nem vett éves juttatás a munkajogi állományban töltött időszak tartamával arányosan csökkentésre kerül.
- Munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a munkavállaló a munkaviszony utolsó napját tartalmazó hónap végéig járó éves időarányos részt veheti igénybe. Rendes felmondással kilépő munkavállalót a felmondási idő munkavégzésére kötelezett időszakára illeti meg az éves időarányos rész.
- Töredék hónap esetén a teljes hónapra járó juttatás jár. A felmondási idő azon részére, amelyre a munkavállalót a munkavégzési kötelezettség alól felmentették, csak a törvényben előírt kötelezettség, az önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári pénztári tagdíj hozzájárulás illeti meg.
- Munkáltató részéről történő rendkívüli felmondáskor az időarányosan megillető keretet meghaladó felhasználás bruttó összegét a munkavállaló visszatéríteni köteles.

Az időarányosság megállapítása szempontjából, amennyiben az utolsó munkában töltött nap a hónap 16. vagy azt követő napja, a hónap végéig jogosult juttatásokra, ellenkező esetben az előző hónap végéig.

3. A felhasználható keretösszeg meghatározása

3.1.A keretösszeg értéke

2015. évben a módosított juttatási keret összege csoportonként:

a) csoportba tartozóknál nettó **147 380,- Ft/fő**

b) csoportba tartozóknál nettó **147 380,- Ft/fő**

3.2. A juttatási keretösszeg vásárló értéke

Az **a), b)** csoportonkénti keretösszeg a társaság számára nettó költséget jelent, a juttatási elemek 35,7 %-os közterhét nem tartalmazza (a juttatás értékének 1,19-szerese után 16% szja és 14% eho).

A béren kívüli juttatások után fizetendő közteher munkáltatót terheli.

Amennyiben a juttatás elemek után a munkáltatót bármilyen nemű szolgáltatói díjfizetés terhel - **kivéve az Erzsébet utalványt** -, azt áthárítja a munkavállalóra. A szolgáltatói díjat a munkáltató által kiállított számla alapján kell befizetni a társaság házipénztárába.

Az utalvány szolgáltatói díj értéke a béren kívüli juttatás keret összegéből nem rendezhető!!

A juttatások számításánál a 2015. évre már ismerté vált **minimálbér 105 000,- Ft** értéken lett figyelembe véve.

4. A juttatási rendszer elemeinek részletes ismertetése

4.1. Széchenyi Pihenő Kártya

Célja: A szálláshelyek/vendéglátóhelyek/szabadidős tevékenységek elérésének megkönnyítése azáltal, hogy a munkavállaló részére a munkáltató legfeljebb évi 225 000,-Ft/150 000,-Ft/75 000,-Ft támogatást nyújt.

Az igénybevételel kapcsolatos teendők:

Amennyiben a munkavállaló igénybe kívánja venni, akkor ezt a gazdasági vezetőnél kell jeleznie. A szolgáltatás díjának ismeretében jelölje meg a Nyilatkozati lapon azt az összeget, amelyet erre a javadalmazási formára igénybe kíván venni. A munkáltató SZÉP kártyát (1 főkártyát) vásárol a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátására jogosult intézménytől, és azt a munkavállaló rendelkezésére bocsátja. Munkavállaló kérésére társkártya igényelhető, amelynek költségét a munkavállaló a munkáltató számlája alapján köteles megtéríteni.

4.2. Erzsébet utalvány

Célja: a munkáltató olyan kedvezményesen adózó természetbeni juttatás formáját biztosítja a munkavállalói részére mellyel egyedi igényeket lehet kielégíteni.

A juttatás leírása:

A természetbeni juttatást utalvány formájában adható. Erzsébet utalvány csak a kedvezményesen adózó összegben, havi maximum 8.000,- Ft értékig választható, **havonta azonos összegben**.

A kedvezményes közteher mértéke 35,7 %, amelynek összege a munkavállalót terheli. A keretösszeg nettó értékének meghatározásához átváltási szorzószám kerül alkalmazásra.

Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:

Munkavállaló a nyilatkozási lapon megjelöli, hogy milyen nettó összegű Erzsébet utalványt kíván igénybe venni. Az igény alapján - az elemhez tartozó szorzószám figyelembe vételével **nettó összegben** - éves szinten havonta egyenlő részben kerül felosztásra.

Az utalvány a kijelölt beváltóhelyeken használható fel. Az utalvány készpénzre nem váltható, érvényességi ideje az utalványon szerepel.

Az igénybevétel módja: a tárgyhavi utalványt a munkavállalók havi egy alkalommal, tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig vehetik át az erre megbízott (kijelölt) munkatárs(ak)nál.

4.3. Iskolakezdési támogatás

Célja: A munkavállalók gyermekeinek iskolakezdési támogatása.

A juttatás leírása:

Iskolakezdési támogatásnak minősül az a juttatás, amelyet a munkáltató a köznevelésben (vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban) részt vevő gyermekre, tanulóra tekintettel a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító – papír alapon vagy elektronikus formában kibocsátott – utalvány formájában juttat, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermeknek, tanulónak a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vagy e szülőnek, gyámnak (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz.

Az iskolakezdési támogatás a minimálbér **30 százalékáig** választható 35,7 %-os közteher mellett, amelynek összege gyermekenként 2015. évben: **31 500.- Ft**. A kedvezményes közteher a munkavállalót terheli.

Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:

A juttatás utalvány formájában történik, amelyet a munkáltató szerez be a munkavállaló a nyilatkozási lapon tett nyilatkozat alapján.

Az utalványokat a munkavállalók 2015. július-augusztus időszakban a munkáltató által jelzett időpontban vehetik át az erre megbízott (kijelölt) munkatárs(ak)tól.

A munkavállalónak legkésőbb az utalvány átvételekor igazolnia kell a jogosultságot, és át kell adni a szükséges adatokat, dokumentumokat (iskolakezdési igazolás) a gazdasági vezető részére, ugyanakkor nyilatkozni kell arról is, hogy kimerítette-e a kedvezményesen adózó maximum mértékét (többes jogviszony esetén).

A következő adatokról kell nyilatkozni:

- a szülő neve, adóazonosító száma
- a gyermek neve, adóazonosító száma, amennyiben nincs
- természetes azonosító adatai (születési hely, ideje, anyja neve, lakcíme)

Jogosultság

Az általános jogosultsági feltételek szerint az alábbi kiegészítésekkel:

- A munkaviszonyban álló szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs 6-20 éves korú általános iskolai, vagy középiskolai tanulmányokat folytató gyermeke után vehető igénybe az iskolakezdési támogatás.
- Az iskolakezdési támogatás – amennyiben mindkét szülő a társaság alkalmazottja – mindkét szülő jogán jár.

4.4. Önkéntes egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás:

Célja: Egészségpénztári belépés esetén az egészségük megőrzése, javítása érdekében tenni akaró munkavállalókat a társaság az egészségpénztári tagdíjhoz történő hozzájárulással támogatja.

Az egészségpénztár főbb szolgáltatásai:

- Gyógyüdülés szervezése és finanszírozása
- Gyógyszer és gyógyászati segédeszközök árának támogatása
- Pénztártag betegség miatti keresőképtelensége esetén kieső jövedelmének pótlása

A munkáltatói hozzájárulás mértéke:

Azon munkavállalók számára, akik igazoltan valamely önkéntes egészségpénztár tagjai és tagsági viszonyuk nem szünetel, a társaság tagdíj hozzájárulást fizet havonta, utólag, a munkavállaló által leadott belépési nyilatkozata valamint a társaság és pénztár közötti szerződés alapján.

A munkáltatói hozzájárulás mértéke a VBKJ éves keret összegéig, legfeljebb a minimálbér **harminc** százalékát meg nem haladó összegéig terjedhet kedvezményes közteherviselés mellett.

A kedvezményes közteher mértéke 35,7 %, amelynek összege a munkavállalót terheli.

A további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóknak (pl. más munkáltatónál GYES-en lévő, de társaságunknál munkát végzők) nyilatkozni kell arról, hogy más juttatótól nem kapott az adóévben kedvezményesen adózó munkáltatói hozzájárulást.

Az igénybevétellel kapcsolatos teendők

Az egészségpénztár választása és a belépési nyilatkozat záradékolása a munkavállaló feladata.

Új pénztártagság létesítése esetén a belépést jelezni kell a gazdasági vezetőnek, az adott pénztár részére történő munkáltatói hozzájárulás utalása céljából.

A választott egészségpénztárral való teljes körű kapcsolattartás a munkavállaló feladata.

A VBKJ keretből kizárólag a rendszeres, azonos összegű havi tagdíj kiegyenlítése történhet, az egyéb költségeket, mint belépés, más pénztárba történő átlépés, működési költség, kártyadíj stb. a munkavállaló saját maga rendezi, illetve ha arra megbízást ad, a munkáltató a munkabéréből levonja és átutalja a pénztárnak.

4.5 Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás:

Célja: Önkéntes nyugdíjpénztári belépés esetén az öngondoskodás fokozása érdekében tenni akaró munkavállalókat társaság az önkéntes nyugdíjpénztári tagdíjhoz történő hozzájárulással támogatja.

A munkáltatói hozzájárulás mértéke:

Azon munkavállalók számára, akik igazoltan valamely önkéntes nyugdíjpénztár tagjai és tagsági viszonyuk nem szünetel, a társaság tagdíj hozzájárulást fizet havonta, utólag a munkavállaló által leadott belépési nyilatkozata valamint a társaság és pénztár közötti szerződés alapján.

A munkáltatói hozzájárulás mértéke a VBKJ éves keret összegéig, legfeljebb a minimálbér **ötven** százalékát meg nem haladó összegéig terjedhet kedvezményes közteherviselés mellett.

A kedvezményes közteher mértéke 35,7 %, amelynek összege a munkavállalót terheli.

A további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóknak (pl. más munkáltatónál GYES-en lévő, de társaságunknál munkát végzők) nyilatkozni kell arról, hogy más juttatótól nem kapott az adóévben kedvezményesen adózó munkáltatói hozzájárulást.

Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:

Az önkéntes nyugdíjpénztár tagdíj-hozzájárulás igénybevételének eljárási szabályai megegyeznek a 4.4. pontban leírtakkal.

4.6. Munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet költsége

Célja: ezen juttatási forma esetén a munkavállalók mindennapi helyi utazási szükségletek kielégítéséhez támogatás nyújtás a társaság részéről.

A juttatás leírása

A munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;

A kedvezményes közteher mértéke 35,7 %, amelynek összege a munkavállalót terheli.

Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:

- A munkavállaló a Nyilatkozat megfelelő rovatába jelölje meg erre a juttatásra felhasználni kívánt bruttó összeget, ha ezt a juttatási formát kívánja felhasználni a béren kívüli juttatás keretösszeg terhére, amelynek a 35,7 %-os közteher miatt csak a nettó értéke kerül kifizetésre.
- A bérletet a munkavállaló vásárolja meg. A bérlet árának megtérítése csak a társaság nevére és címére (**Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.**; 6720 Szeged, Felső Tisza-part 2.) kiállított számla ellenében történik meg utólag.
- A munkavállaló a számlát a gazdasági vezetőnek adja le legkésőbb a következő hónap 3. napjáig.
- A bérlet térítésére bérfizetéskor kerül sor.

5. Eljárási szabályok

- A juttatási keretösszeg felhasználásáról az elemek közül történő választással az 2. számú **melléklet** szerinti nyomtatvány kitöltésével dönt a munkavállaló
- A nyilatkozatot a gazdasági vezetőhöz kell eljuttatni, ahol az feldolgozásra kerül.
- Az ismételt választásra és nyilatkozattételre **2015. évben július 31.** napjáig biztosít lehetőséget a munkáltató.
- Azon munkavállalók, akiknek munkaviszony létesítésétől számítva a 3 hónap eltelt, az azt követő 10 naptári napon belül nyilatkozhatnak a keretösszeg felhasználásáról, nyilatkozatukat eljuttatva a gazdasági vezetőhöz.

- A munkajogi állományból történő munkába lépéskor a visszatérést követő 10 naptári napon belül lehet nyilatkozatot tenni, amennyiben az adott évre a munkavállaló elfogadott nyilatkozattal nem rendelkezik.
- Év végén az esetlegesen előforduló éves bruttó maradvány érték elvész, következő évre nem vihető át.
- A munkaviszony megszűnésekor az időarányosan járó juttatás meghatározását a gazdasági vezető intézi.
- A juttatási formák váltásából adódó átszámítást a gazdasági vezető intézi.
- A nyilatkozatokat a gazdasági vezető ellenőrzi. Az érvényesítés után a nyilatkozat egy példánya a munkavállalónak visszaadásra kerül, egy példány a gazdasági vezetőnél marad megőrzésre. (2 pl-os nyomtatvány)
- A nyilatkozat leadását követően módosításra / választásra / csak kivételes esetekben, az életkörülményekben bekövetkezett jelentős változás miatt módosítható.
- A módosításra vonatkozó írásbeli kérelmet a társaság ügyvezető igazgatójához kell eljuttatni. A kérelem 30 napon belül elbírálásra kerül, döntésről a munkavállaló értesítést kap. A döntés egy példányát át kell adni a gazdasági vezetőnek átvezetés és megőrzés céljából.

Szeged, 2015. július 01.

Jávorszky Iván
ügyvezető igazgató

1. sz. melléklet

2015. évi béren kívüli juttatási rendszer elemeinek adó-, és járulékvonzata

Sor sz.	Juttatási rendszer válaszható elemei	Átváltási szorzó szám	Munkáltatót terhelő adó és járulékok mértéke, amelyek adott esetben a munkavállalót terhelik	Feltételek
1.	Széchenyi Pihenő Kártya	1,375	Szálláshely alszámlára a keretösszegig leköthető legfeljebb 225 000,-Ft/év	munkáltatói utalás a SZÉP kártyára negyedévente a tárgynegyedév utolsó napjáig
2.	Széchenyi Pihenő Kártya	1,375	Vendéglátás alszámlára a keretösszegig leköthető legfeljebb 150 000,-Ft/év	munkáltatói utalás a SZÉP kártyára negyedévente a tárgynegyedév utolsó napjáig
3.	Széchenyi Pihenő Kártya	1,375	Szabadidő alszámlára a keretösszegig leköthető legfeljebb 75 000,-Ft/év	munkáltatói utalás a SZÉP kártyára negyedévente a tárgynegyedév utolsó napjáig
4.	Erzsébet utalvány	1,375	legfeljebb 8 000,-Ft/hó összegig, havonta azonos összegben	havonta utólag
5.	Iskolakezdési támogatás utalvány formájában	1,375	a minimálbér 30%-ig (31 500,-Ft/fő/év)	gyermekenként évente egy alkalommal, utalvány formájában, jogosultság igazolása mellett
6.	Önkéntes egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	1,375	a minimálbér 30 %-ig	munkáltatói utalás a pénztár részére
7.	Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	1,375	minimálbér 50 %-ig	munkáltatói utalás a pénztár részére
8.	Helyi utazási bérlet	1,375		munkáltató nevére szóló számla ellenében egyéni keret összegéig

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a választható béren kívüli juttatások felhasználására

Alulírottnévtörzsszám a felsorolt választható juttatási elemek közül 201X. évhótól az alábbiakat kívánom igénybe venni.

Jóváhagyott bruttó keretösszeg:..... Ft/év

Figyelem: Év közbeni változtatásra nincs lehetőség!

VBK juttatási rendszer elemei	Igénybevételi lehetőség a nettó juttatásra / információ a lekötéshez	Átváltási szorzó / lekötendő összeg	Választott juttatások lekötendő bruttó értéke
Széchenyi Pihenő Kártya	Szálláshely alszámlára a keretösszegig leköthető legfeljebb 225 000,-Ft/év	1,375	
Széchenyi Pihenő Kártya	Vendéglátás alszámlára a keretösszegig leköthető legfeljebb 150 000,-Ft/év	1,375	
Széchenyi Pihenő Kártya	Szabadidő alszámlára a keretösszegig leköthető legfeljebb 75 000,-Ft/év	1,375	
Erzsébet utalvány	legfeljebb 8 000,-Ft/hó összegig, havonta azonos összegben	1,375	
Iskolakezdési támogatás utalvány formájában	a minimálbér 30%-ig, évente egy alkalommal gyerekenként maximum 31 500,-Ft/év, szükséges igazolások csatolása mellett	1,375	
Önkéntes egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	a minimálbér 30 %-ig illetve a teljes keretösszegig választható az adott pénztárban érvényes tagdíj összegéig	1,375	
Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	minimálbér 50 %-ig, illetve a teljes keretösszegig választható az adott pénztárban érvényes tagdíj összegéig	1,375	
Helyi utazási bérlet	a munkáltató nevére szóló számla alapján havi bérlet teljes összege az egyéni keret összegéig	1,375	
2015 évi VBK juttatási keret			
Felhasználható teljes összeg			

Kelt:,évhónap

.....
a munkavállaló aláírása

VBKJ Szabályzatban szereplő jogosultak csoportosítása

a.) Vezető 1: ügyvezető igazgató

b.) Főállású munkavállalók, részmunkaidős munkavállalók.